FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL
Compromiso para el Desarrollo Social

NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

ACTA

FECHA: Bogotá, 12 de marzo 2026

HORA: 7:00 am

NOMBRE DEL JARDÍN: Jardín Infantil Casita de San Miguel

TEMA: INDUCCIÓN PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

ASISTENTES: Responsable del servicio y Yohana Ximena Torres Pardo

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Inducción por parte del responsable

OBJETIVO

Dar a conocer a la Profesional en Atención a la Primera Infancia Yohana Ximena Torres Pardo el manejo de las actividades a su cargo, lineamientos pedagógicos y administrativos, así como realizar recorrido por el jardín infantil para el reconocimiento de las instalaciones.

METODOLOGÍA

Hoy jueves 12 de marzo de 2026, siendo las 7:00 a.m., la Responsable del Servicio, Yudid Colombia Romero Lemus, da inicio a la jornada de inducción brindando la bienvenida a la Profesional en Atención a la Primera Infancia Yohana Ximena Torres Pardo.

Durante la reunión se socializa el funcionamiento general del jardín infantil, así como las funciones específicas de su cargo, dentro de las cuales se destacan:

- Planear, ejecutar y evaluar las actividades pedagógicas conforme a los lineamientos de educación inicial.
- Elaborar y entregar oportunamente las planeaciones pedagógicas semanales.
- Realizar seguimiento individual al desarrollo integral de los niños y niñas mediante observadores y registros pedagógicos.
- Liderar el manejo del grupo promoviendo ambientes protectores, de respeto y buen trato.
- Implementar estrategias pedagógicas acordes a la edad y características del grupo.
- Mantener comunicación asertiva y permanente con las familias.
- Identificar y reportar oportunamente situaciones que afecten el bienestar de los niños y niñas.
- Velar por el adecuado uso, organización y cuidado del material pedagógico y recursos institucionales.

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL
Compromiso para el Desarrollo Social

NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Así mismo, se le informa sobre el horario de ingreso y salida, el procedimiento para la solicitud de permisos, el reporte oportuno de incapacidades y el cumplimiento de los lineamientos internos. Se hace énfasis en la responsabilidad frente al adecuado diligenciamiento de documentos institucionales tales como: planeaciones, observadores, registros de asistencia, foliado de carpetas y actualización del directorio de padres de familia.

Se resalta el cuidado, orden, confidencialidad y veracidad que se debe tener al manipular los formatos institucionales. Se recuerda que el jardín cuenta con un protocolo de resolución de conflictos, el cual permite resolver cualquier diferencia o situación que se presente de manera oportuna y respetuosa, promoviendo la empatía, el compañerismo y el diálogo entre todo el personal.

Igualmente, la Responsable del Servicio socializa la misión, visión y objetivos del Jardín Infantil Casita de San Miguel, con el fin de asegurar la alineación y comprensión clara de los principios y metas institucionales.

Adicionalmente se informa lo siguiente:

1. Entrega de planeaciones:
Las planeaciones deben entregarse de manera semanal a través del correo electrónico **casitadesanmiguel@colombiautil.org** los días viernes a las 7:00 a.m.

2. Entrega de observadores:
La fecha de entrega de los observadores es el día 25 de cada mes.

Finalmente, se realiza un recorrido por las instalaciones del jardín infantil para el reconocimiento de los espacios pedagógicos, administrativos y de servicio.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yudid Colombia Romero	Responsable del Servicio	Jardín Casita de San Miguel	
Yohana Ximena Torres Pardo	Profesional en atención a la primera infancia	Jardín Casita de San Miguel	Ximena Torres 53160711

Powered by CamScanner